

Office Staff for Web_プロジェクト原価(ソフトウェア業向け)サービス体系

Office Staff for Web_プロジェクト原価

①概算見積作成サービス

← 概算見積作成の為に打ち合わせ(3回まで)作業。

②フィット&ギャップサービス

← Web_プロジェクト原価パッケージのフィット&ギャップを行いカスタマイズ要件確定等の作業。

③カスタマイズサービス(単体、結合、システムテスト含む)

← カスタマイズ作業及び各テスト工程作業。

④ファイル(データ)移行支援サービス

← データ移行作業。

⑤運用指導サービス

← 運用テスト及び教育等の指導作業。

⑥サポート契約サービス

← 電話及びファクス、メールとし、それ以外は、別途見積をさせていただきます。

Office Staff for Web_プロジェクト原価(ソフトウェア業向け)製品体系

機 能	内 容
予算計画管理	受注計画入力、売上分割計画入力、プロジェクト一覧、プロジェクト計画 プロジェクト社内計画入力、社内発注計画入力、社外発注計画入力 支払分割計画入力、年間プロジェクト一覧、受注計画報告書、オーダー計画報告書
見積管理	見積書入力①、見積書入力②、見積書、見積インデックス
見積照会管理	作成請負・御見積照会書・購入仕様書入力、作成請負・御見積照会書兼購入仕様書入力(開発規模、提示物件、納入物件、旅費、他費用、役割分担) 役割名所保守
原価管理	受注入力、売上分割入力、受注報告入力(承認)、受注インデックス 受注グループ保守、受注完了入力、オーダー入力、オーダー報告入力(承認) オーダーインデックス、オーダーグループ保守、オーダー完了入力、プロジェクト一覧 プロジェクト計画、プロジェクト社内計画、社内発注入力、社外発注入力 支払分割入力、発注インデックス、年間プロジェクト一覧、作業担当者入力 オーダー別個別原価照会、作業区分入力、原価費用振分、会計年月設定 受注報告書、オーダー報告書、注文書／請書、原価管理表 標準原価／実際原価処理、配賦処理

Office Staff for Web_プロジェクト原価(ソフトウェア業向け)製品体系

機 能	内 容
工数管理	工数入力、作業時間表、作業報告入力、週報、工数入力終了確認 年間作業集計表、勤怠入力、出退勤管理、有給残照会、勤怠一覧表、勤怠届
旅費管理	交通費明細入力、交通費請求明細書、出張費明細入力、出張費費用入力 出張費請求明細書、旅費集計照会、旅費集計表、定期代照会、定期代一覧表 行先保守、交通費インデックス、出張費インデックス、旅費承認入力(承認) 旅費支払確認
納品・検収管理	検収依頼書作成、検収依頼書、社内検査報告書、作業報告書、納品書 SE作業報告書作成、SE作業報告書
請求管理	請求書入力、未請求一覧表、分割請求書作成、請求インデックス 売上経理計上入力(承認)、請求書、前受金入力、前受金承認入力
費用管理	費用入力、未払一覧表、支払依頼書、費用インデックス、費用経理計上入力(承認) 費用伝票物件名保守、費用科目マスタ保守、費用科目組合せ保守
管理資料	入金確認入力、支払確認入力、売上・入金実績照会(帳票)、支払実績照会(帳票) 売上・入金・支払予定照会(帳票)、支払通知書照会(帳票)、売上原価計上一覧表 仕掛残高一覧表、当期発生売上原価一覧表、工数集計表、個人別工数実績表 売掛金集計表、部門別売上集計表、部門別未払集計表、未払金集計表、売上台帳 仕上台帳、プロジェクト原価台帳

Office Staff for Web_プロジェクト原価(ソフトウェア業向け)価格体系

サービス内訳	標準提供価格
①. パッケージ本体(1サーバ当たり)	要問合せ
②. 概算見積作成サービス	無償
③. フィット&ギャップサービス	個別見積
④. カスタマイズサービス	個別見積
⑤. ファイル(データ)移行支援サービス	個別見積
⑥. 運用指導サービス	個別見積
⑦. サポート契約サービス(1ヶ月当たり)	要問合せ
⑧. 上記以外の付帯作業サービス	個別見積

※上記サービス価格につきましては予告なく、変更する場合がございます。ご了承ください。

※上記サービス価格につきましては、消費税は含まれておりません。

※記載の会社名、商品名は、各社の商標または登録商標です。