

*Office Staff Collections*

# プロジェクト原価管理システム ご説明資料

Office Staff for Web\_プロジェクト原価(ソフトウェア業種向け)

株式会社 エム・アール・オー

# Office Staff for Web\_プロジェクト原価 Ver2.0

## インターネット/イントラネットに対応した統合業務管理Webソリューション

クライアントはブラウザのインストールのみでOK

インターネット/イントラネットを意識しないシームレスな環境を実現

### サーバー製品

- ・ Microsoft Windows Server 2008以上
- ・ Microsoft Internet Information Services 7.0 以上
- ・ 富士通 NetCOBOL Standard Edition  
サーバ運用パッケージ for Windows V10.1.0以上

### 対象データベース

- ・ Oracle

INTERNET/INTRANET

専用線/フレームリレー  
128kbps以上

NETWORK

LAN

MOBILE

携帯端末対応機能

i-mode  
J-SkyWeb  
eZ-Web  
各端末に対応可能

FAX出力対応

リモートFAX出力機能を  
装備

公衆回線

モバイルPCからでも使用可能

Ethernet  
10Base-T  
100Base-TX

既存のLAN環境/ハード資産を有効活用

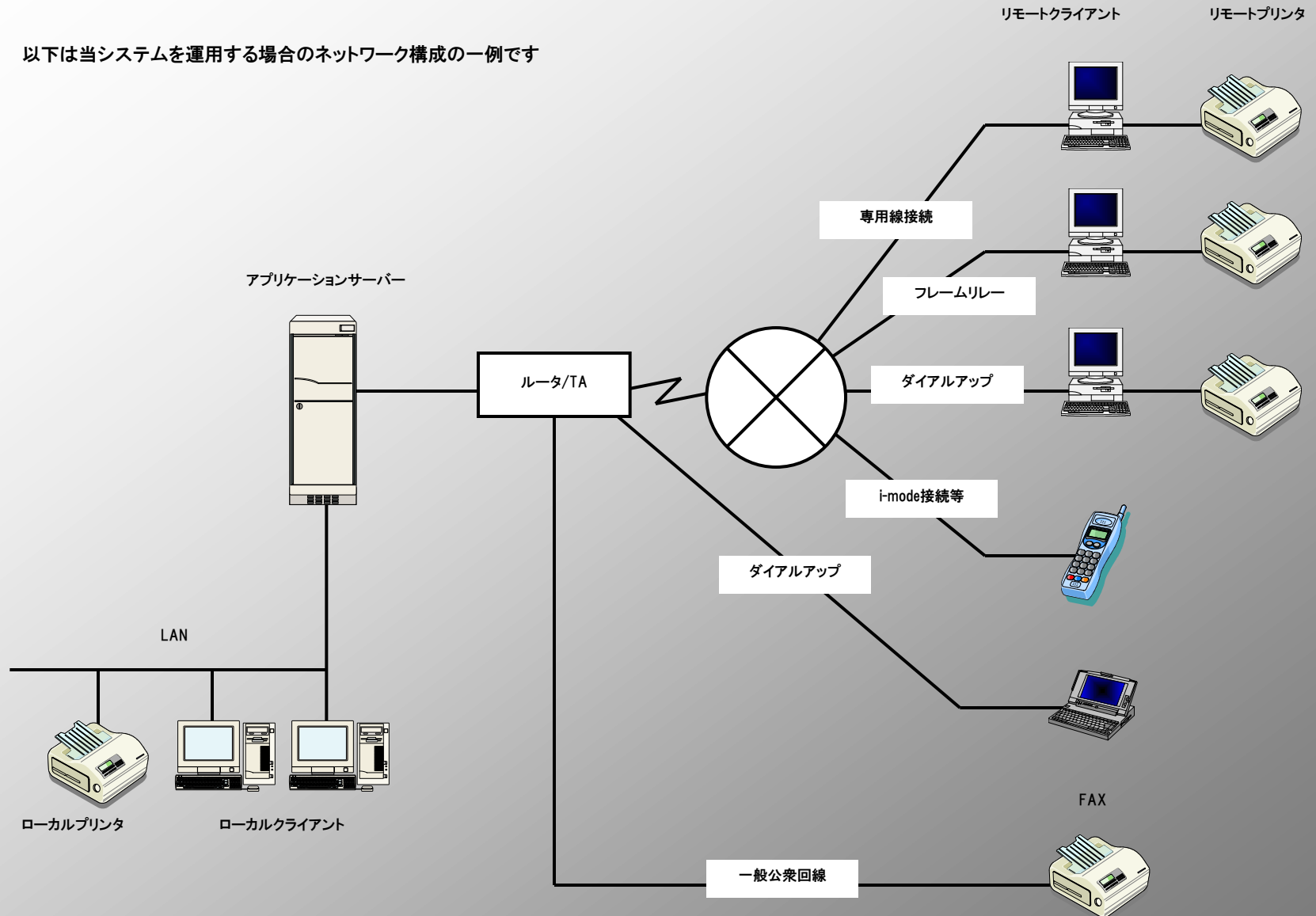
市販オフィスアプリケーションとの連携も可能(OLE連携機能装備)

業務に対応したカスタマイズにも柔軟に対応

### クライアント製品

- ・ Microsoft Windows 7以上
  - ・ Internet Explorer 8.0 以上
- ※Microsoft Edge ではご利用いただけません。

以下は当システムを運用する場合のネットワーク構成の一例です



Web化により外出先からの各報告が可能

携帯電話及びモバイル、fax送信、メール送信、CTI接続可能

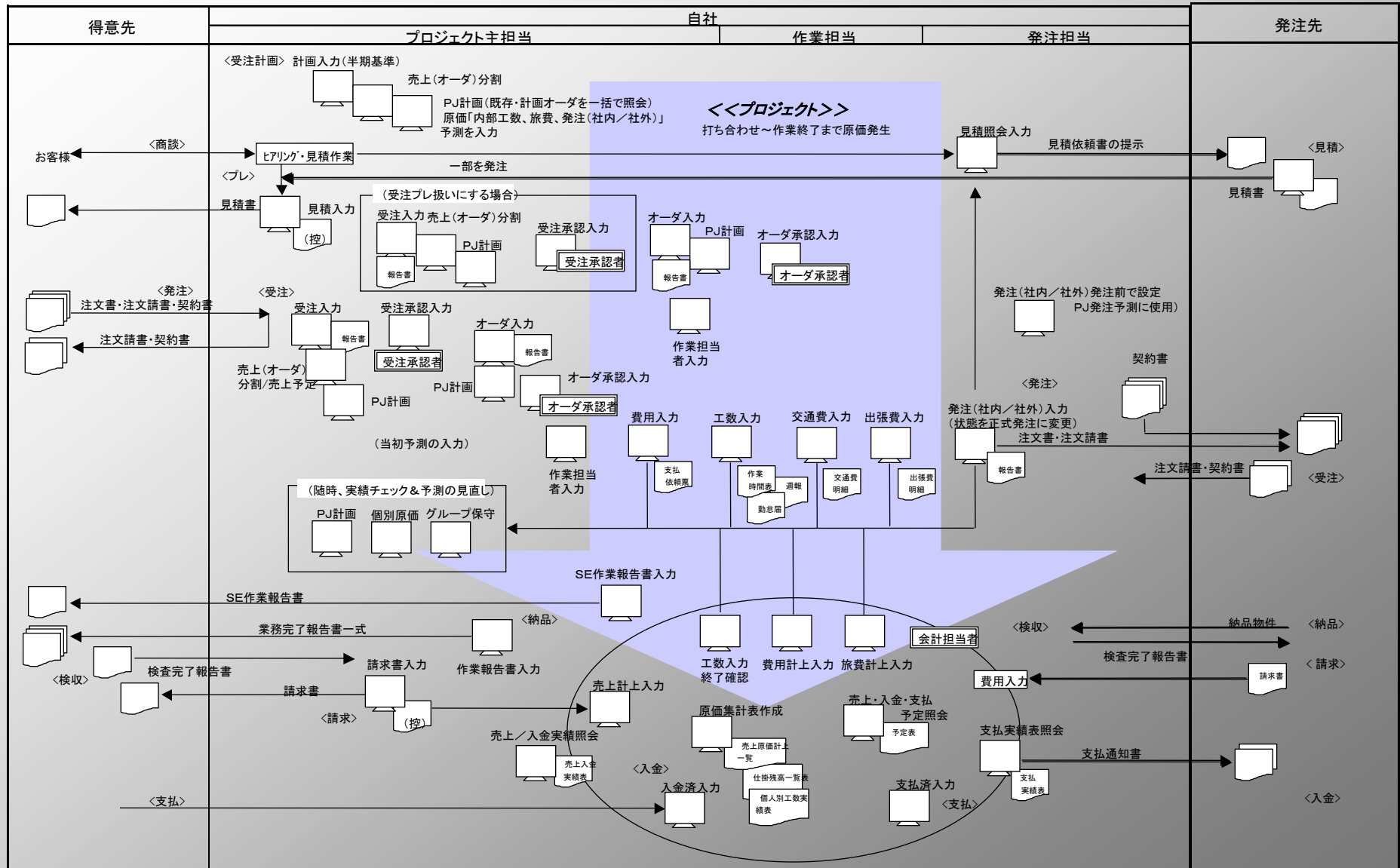
直接費・間接費の基準値をもとに、各プロジェクトに配賦することが可能

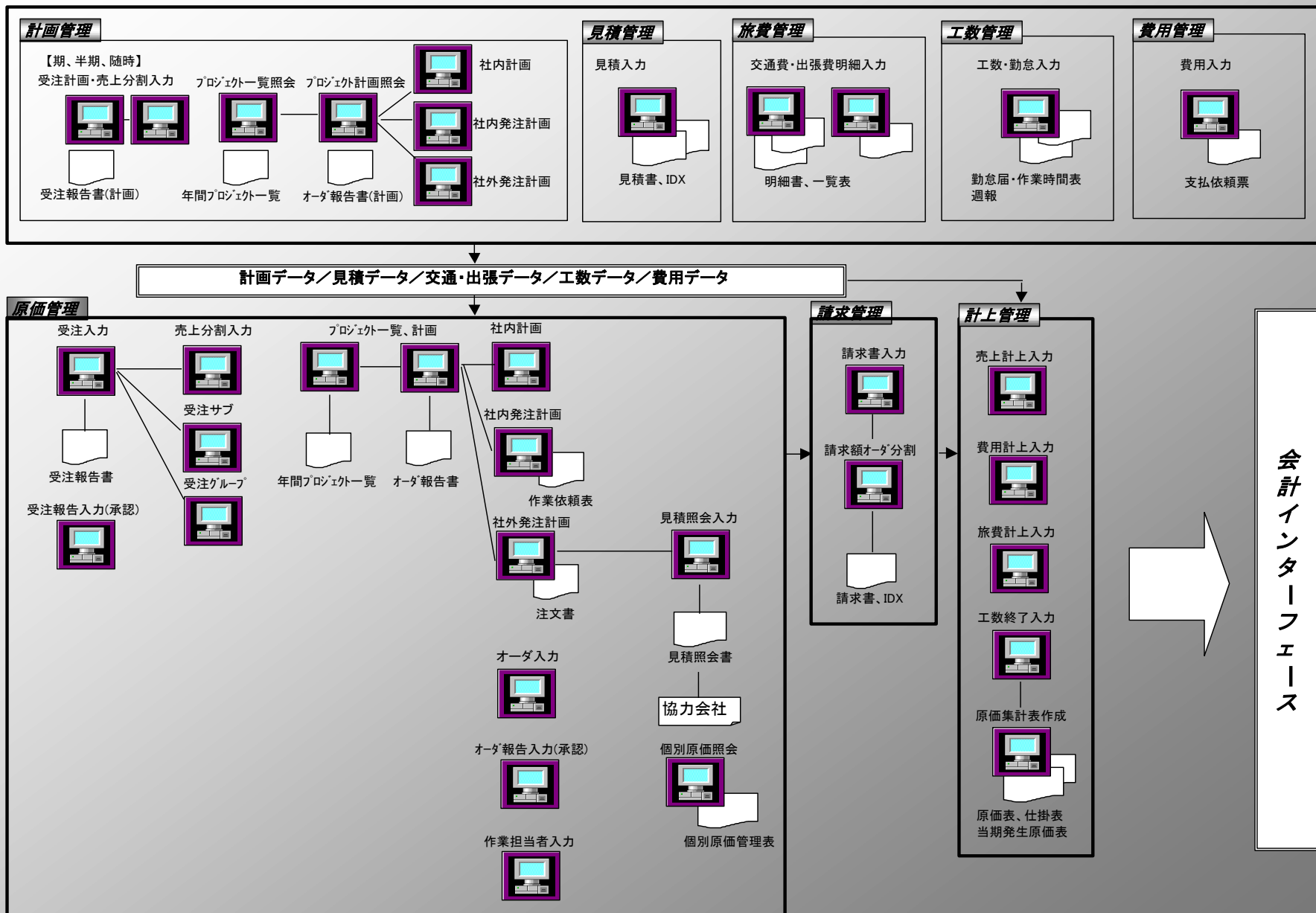
予算と実績の対比による、木目細かい損益、分析が可能

会計及び給与、旅費、勤怠管理等の連携が可能

機 能	内 容
予算計画管理	受注計画入力、売上分割計画入力、プロジェクト一覧、プロジェクト計画 プロジェクト社内計画入力、社内発注計画入力、社外発注計画入力 支払分割計画入力、年間プロジェクト一覧、受注計画報告書、オーダー計画報告書
見積管理	見積書入力①、見積書入力②、見積書、見積インデックス
見積照会管理	作成請負・御見積照会書・購入仕様書入力、作成請負・御見積照会書兼購入仕様書入力(開発規模、提示物件、納入物件、旅費、他費用、役割分担) 役割名所保守
原価管理	受注入力、売上分割入力、受注報告入力(承認)、受注インデックス 受注グループ保守、受注完了入力、オーダー入力、オーダー報告入力(承認) オーダーインデックス、オーダーグループ保守、オーダー完了入力、プロジェクト一覧 プロジェクト計画、プロジェクト社内計画、社内発注入力、社外発注入力 支払分割入力、発注インデックス、年間プロジェクト一覧、作業担当者入力 オーダー別個別原価照会、作業区分入力、原価費用振分、会計年月設定 受注報告書、オーダー報告書、注文書／請書、原価管理表 標準原価／実際原価処理、配賦処理

機 能	内 容
工数管理	工数入力、作業時間表、作業報告入力、週報、工数入力終了確認 年間作業集計表、勤怠入力、出退勤管理、有給残照会、勤怠一覧表、勤怠届
旅費管理	交通費明細入力、交通費請求明細書、出張費明細入力、出張費費用入力 出張費請求明細書、旅費集計照会、旅費集計表、定期代照会、定期代一覧表 行先保守、交通費インデックス、出張費インデックス、旅費承認入力(承認) 旅費支払確認
納品・検収管理	検収依頼書作成、検収依頼書、社内検査報告書、作業報告書、納品書 SE作業報告書作成、SE作業報告書
請求管理	請求書入力、未請求一覧表、分割請求書作成、請求インデックス 売上経理計上入力(承認)、請求書、前受金入力、前受金承認入力
費用管理	費用入力、未払一覧表、支払依頼書、費用インデックス、費用経理計上入力(承認) 費用伝票物件名保守、費用科目マスタ保守、費用科目組合せ保守
管理資料	入金入力、支払確認入力、売上・入金実績照会(帳票)、支払実績照会(帳票) 売 上・入金・支払予定照会(帳票)、支払通知書照会(帳票)、売上原価計上一覧表 仕 掛残高一覧表、当期発生売上原価一覧表、工数集計表、個人別工数実績表 売 掛金集計表、部門別売上集計表、部門別未払集計表、未払金集計表、売上台帳、 仕上台帳、プロジェクト原価台帳







## 機能・特徴

1. 交通費、出張費といった経費をプロジェクト原価へ自動反映します。
2. 交通費、出張費の申請から支払の管理ができます。

出張費明細入力 2000.08.28

精算 仮払い

社員番号 000012 大玉 みちる  
出張期間 2000. 8. 26 ~ 2000. 8. 27  
所属 システム課システム部  
役職 一般

件名 永印  
行先名 宮崎支店  
仮払金  
提出日 2000. 8. 28

出張費費用入力 2000.08.28

氏名 大玉 みちる  
期間 2000. 8. 26 ~ 2000. 8. 27  
日当単価 1,500  
宿泊費単価 8,000  
PAGE: 001

使用日/費用名	合計	交際費	日当	宿泊費	通信費	その他	交際
2000. 8. 26	9,500			1,500	8,000		
2000. 8. 27	1,500			1,500			

No. 月日 出発  
1 8.28 新宿

交通費明細入力 2000.08.28

社員番号 000012 大玉 みちる  
期間 2000. 8. 1 ~ 2000. 8. 31  
提出日 2000. 8. 1  
所属 システム課システム部  
役職 一般

1:片道 2:往復 T:定期 PAGE: 001

No	月日	件名	行先名	出発点名	到着点名	路線名	往	交通費	定期開始日月割
8. 1		サントス自社業務	自社	江戸川橋	調崎川	営団	定	18,350	2000. 8. 1 1
8. 2		永印	永印上野	江戸川橋	上野	営団・JR	往	620	
8. 15		V S A S システム	V S A S	江戸川橋	新宿	営団・都営	往	580	

件名ズーム (1/1)

No	件名	取引先名	お客様名
01	顧客管理システム開発	みかん山	みかん山のお客様
02	K3システムPCへデータ移行	メディコスタ	山本販売株式会社
03	V S A S システム	だんご (株)	(株)エノミヤ
04	永印	三戸開発	ペンギン氷菓株式会社
05	サントス自社業務	ソリューショングループ	サントス株式会社
06	でんでんSTOP	エム・アール・オー	でんでん遊園地

明細を入力して下さい  
F12:終了 F2:印刷 PUP:前

該当するNoを入力して下さい。  
PUP:前頁 PDN:次頁 F12:終了 ENT:選択

数字

入力 午前 10:53

交通費運賃、出張費入力の際、対象プロジェクトを選択します。  
社員番号、および、使用年月により、現在担当しているプロジェクトのみがズーム画面として表示されます。

修正、追加、複写は、行No.ボタンのクリックで行います。  
伝票番号の付番方法は、所属毎、年月毎などから選択できます。

## 機能・特徴

1. 社員毎／プロジェクト毎の工数管理を行います。
2. 個人毎の単価を設定する事により、入力工数によりプロジェクト原価が計算されます。
3. 勤怠管理として、勤怠届入力・印刷、有給残表示を付加しています。

社内管理

日	有給	代休	他休	理由	理由	理由	時間	出勤	退勤
曜日	休日事由			事由	事由	事由	事由	予定時間	予定時間
1 (火)									
2 (水)									
3									

【工数入力2】 本年度(10.01~09.30)有給残 16.0 2000.08.28

2000年 8月度 大玉 みちる システム課システム部 10月01日時点の残 10.0

件名	工数計	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
出勤時間		9:57	9:58				10:00	10:00	10:00	9:47			10:00	9:00	9:45	10:00
退社時間		19:00	18:30				20:00	17:00	20:30	19:49	20:21		19:50	19:30	20:00	21:30
休憩時間	21.0	1.0	1.0				1.0	1.0	1.0	1.0			1.0	1.0	1.0	1.0
私用時間																

件名ズーム (1/1) 9.0 10.5

No	件名	取引先名	お客様名
01	エクサース〜PCメンテナンス移行	メディコスタ	山本販売株式会社
02	V S A Sシステム	だんご (株)	(株)ニノミヤ
03	近々堂薬局向け移行支援です。	リョウショウグループ	近々堂薬局
04	水印	三戸開発	ペンギン氷菓株式会社
05	サントス自社業務	リョウショウグループ	サントス株式会社
06	でんでんSTOP	エム・アール・オー	でんでん遊園地

【合計】

稼働時間 - 休憩私用除

工数: P2:完印刷 P3:件名追

該当するNoを入力して  
POP:前頁 PDN:次

備考入力 件名	25日(金)	26日(土)	27日(日)
V S A Sシステム			
V S A Sシステム (移動)			
水印	10.0 h	8.0 h 宮崎出張	3.0 h 宮崎出張
水印 (移動)		5.0 h	5.0 h
サントス自社業務			

ESC:取消戻 | POP:前頁 | PDN:後頁 | Ctl+POP:左 | Ctl+PDN:右 | F11:取消 | ENT:完了

別途有給残管理を行う事により、工数入力時に、有給残を表示できます。

社員番号、および、使用年月により、現在担当しているプロジェクトのみがズーム画面として表示されます。

備考入力として、作業の覚え書きを入力できます。後日SE作業報告書作成時の作業内容に使用できます。

1. 取引先にあわせて2パターンの見積入力画面を選択できます。  
(パターン①:工数取引以外の見積書。パターン②:取引先毎の工数契約単価による見積書)
2. 発注先に見積依頼するための見積照会書を作成できます。
3. Web機能により、発注先からの見積照会参照、および、見積書を作成できます。

見積入力

(見積番号) MA-14029 (見積明細入力) 2000.08.28

取引先名称 三戸開発株式会社  
 件名 予約システム開発

PAGE: 1 (1) (登録票 1) 見積金額 ¥20,000  
 消費税 ¥20,000  
 (合計) ¥420,000

No.	F	項	品	名	数	量	単位	単価	金額
			システム支援		0.50		人月	800,000	400,000

見積入力 2000.08.28

見積番号 MA-14029 (見積明細) (登録票 1)

取引先 100104 三戸開発株式会社  
 担当者 000001 丸井 良夫 所属 11000 システム課システム部

見積日 2000.10.12  
 件名 予約システム開発

見積金額 ¥20,000  
 消費税 ¥20,000  
 (合計) ¥420,000

御見積金額  
 消費税額  
 御見積合計金額

帳票印刷

見積書

印刷部数 1

通常印刷 (正、控印刷)  
 概算印刷 (正、控印刷)  
 一部のみ印刷 (正印刷)

印刷指示

必要内容を入力してください。  
 F9:訂正 F12:終了 ENT:選択

画面の内容を確認して下さい。  
 F1:メニュー F2:印刷 F3:複写 F9:訂正 F11:取消

パターン① 工数取引以外の  
見積書入力

見積書作成

MRO 新規 ◆ 卸 見 積 書 ◆ 2000. 8.28

見 積 書 条件書1 条件書2 条件書3 ※ この旅費明細は地域への出張時のみ入力して下さい。

見 積 書 MRO-0830 [開会番号]

見 積 書作成 新規 ◆ 卸 見 積 書 ◆ 2000. 8.28

MRO 新規 ◆ 卸 見 積 書 ◆ 2000. 8.28

見 積 書 条件書1 条件書2 条件書3 [開会番号]

見 積 書作成 MRO-0830 [開会番号]

見 積 書 条件書1 条件書2 条件書3 [開会番号]

見 積 書 MRO-0830 [開会番号]

件 名 はつだい商事顧問が経費システム 件名略

開発作業 [発注元] 010120

見積担当番 000013 島原 北雄 システム課システム部

主任担当番 000012 大宮 みちる システム課システム部

作業期間 2000年3月1日 ~ 2000年12月31日 [見積日] 2000年

納入期日 2000年12月31日 [納定予定日] 2001年

納入場所 サンクエヨキビル [支払条件] 現貨通

==卸見積明細内容== <単位:単価・金額=円>

項	目	数	量	単 位	単 価	金 額
I	SS	2.00	人月	800,000	1,600,000	
P.I	SE	5.00	人月	700,000	3,500,000	
I	PG	14.00	人月	600,000	8,400,000	
技 術 料 小 計						13,500,000
旅 費						0
一 式						0
I						0
P.I						0
I						0
用 小 計						0
引						0
金 金 額 合 計						13,500,000

2000. 8.28

山崎システム  
株式会社

印刷対象をチェックしてください

見 積 書

条件書1

条件書2

条件書3

ENT:印刷 F1:全印刷 F12:制画面

2000. 8.28

山崎システム  
株式会社

入力して下さい。

印刷 F8:保存 F11:取消 PUP:前頁 POK:次頁 ENT:実行 F12:終了

パターン② 工数取引の見積書入力

[illegible]

【見積照会書入力】表紙、開発規模、提示物件、納入物件、旅費、その他費用、役割分担等が入力できます。

## 1. 受注入力

## 機能・特徴

1. 計画番号を指定する事により、受注計画のデータを連携します。
2. 見積番号を指定する事により、件名、金額等データを連携します。
3. 受注をグループ化する事により、トータル損益を管理できます。
4. 取引毎に、金額取引、工数取引、実働取引を選択できます。

原価

受注担当 000001 吉田 拓郎

取引先 100201 まりもシステム 第二営業部

部署 主任担当 萩原 健一

お客様名 アリアン商事株式会社

前回受入日 2001.10.16

見積番号 KH010000000003

計画番号 000001 吉田 拓郎

売上所属 10201 第一ソリューション部 第一システム部

取引金額 20,000,000

工数合計 (h) 工数金額計 (h) 1,000,000 合計 21,000,000

消費税額 1,000,000

【作業期間】 作業開始日 2001.10.1 納入予定日 2002.3.25 検収予定日 2002.3.31

【本数/3ヶ\* 受注時】 最終 作業区分 B 部内作業

請求区分 T 作成請求 注文番号 100201 第二営業部

照会番号 ( ) 注文番号 ( )

処理を選択して下さい。(S+F3:サブ画面参照)

F2:グループ F3:F2:注文 F3:F3:サブ F5:報告書 F9:訂正 F11:取消 F12:終了 ENT:更新

英字

受注グループ保守

グループ名 まりもシステム様受注 作成日: 2001 年 10 月 25 日

グループNo 0000000000000263

受注額 52,000,000 社内原価 1,170,000 社内発注費 6,000,000 社外発注費 11,550,000 差引額 32,480,000

No	受注略称	受注番号	ランク	作業期間	受注額	社内原価	社内発注額	社外発注額	差引額
1	経理システム開発支援	JH010000000004	A01	10.01~02.03.31	20,000,000	1,170,000	3,000,000	6,000,000	9,830,000
2	新工事システム開発支援	JH010000000005	A01	11.01~01.12.28	12,000,000	0	800,000	550,000	10,650,000
3	経理システム開発支援	JH010000000009	A01	10.01~02.03.31	20,000,000	0	3,000,000	5,000,000	12,000,000

受注を追加する場合『New』を、受注グループから解除の場合は、No.を選択して下さい。

F2:印刷 PUP:前頁 PDN:後頁 F9:訂正 F12:終了

【受注サブ】

申請日 2001.10.16

【作業概要】 アリアン商事株式会社向け経理システム開発において、開発標準SDME90に従い、SS~ST工程設計作業一式を依頼する。

分割請求 受注金額 20,000,000 納入予定日 2002.3.25 検収予定日 2002.3.31

請求開始年月 請求日 請求額 請求月間隔

受注備考 希望スキル 前工程であるUI工程作業者の継続参画を希望する。

作業場所 3 顧客 作業進捗報告(頻度) 1 随時 (場所) 3 顧客

納品関連 受入部署 100201 第一営業本部 第二営業部 (萩原 健一)

納入場所 100201 第一営業本部 第二営業部 (萩原 健一)

納品担当 000001 吉田 拓郎

お支払条件 1 バターンA (顧客)

特記事項 別紙資料 注文書備考

F5:戻る

オーダー分割入力

売上分割入力

2001.11.22

分割元 受注番号 JH010000000009 受注金額 20,000,000 消費税 1,000,000 件名略 経理システム開発支援

分割設定 変更後金額

承認状態	オーダー	作業区分	オーダー名略	取引金額	消費税	開始日	納入予定日	検収予定日
承認済み	00	SDE(U1~ME)	経理システム開発支援	20,000,000	1,000,000	10.1	2002.3.25	2002.3.31
	NEW							

オーダー番号をクリック、又はENTERキーで選択してください。(F5:確認)

F5:確認 PUP:前頁 PDN:後頁 F9:訂正 F11:取消 F12:終了 ENT:次へ

英字

印刷指示

印刷対象をチェックして下さい。

☒ 注文書

☒ 注文請求書

印刷開始 前画面

受注報告書  
受注グループ管理表  
注文書・注文請求書



## 3. 売上／入金／支払実績

売上・入金・支払予定照会											
2000.08											
No.	件名/お客様/受注先	合計	1999	10月	11月	12月	2000	1月	2月		
1	富士通システム部	売上	630,000			630,000					
1	クルミント出版社	売上	30,000								
	エム・アール・オー	入金	630,000								
2	KOZUMI 株式会社	売上	21,000								
	山本販売株式会社	売上	1,000								
	メディオコスト	入金									
3	ヒラヤマ観光 (株)	売上									
	ニシシ	入金									
4	むぎのりけ経費システム開発	売上									
4	(株) りんご園製作所	売上									
	サンクスクリエイト	入金									
	VSAシステム	売上									
5	(株) ニシヤ	売上									
	たにこ (株)	売上									
	佐藤商事株式会社	売上									
6	佐藤商事株式会社	売上									
	立村	売上									
	みなと商事 (株)	売上									
7	みなと商事 (株)	売上									
	マルイグループ	売上									
8	マルイグループ	売上									
	マルイ (株)	売上									
	マルイ	売上									
9	新橋屋センターシステム	売上									
	鈴木株式会社	売上									
	アークグループ	売上									
10	(株) うさぎ本舗	売上									
	アークグループ	売上									
【合計予定表】											
売上金額			合計	1999	10月	11月	12月	2000	1月	2月	
売上金額			58,429,320			3,150,000	797,500	28,390,105	6,660	1,000	
支払金額			18,889,480			52,500	84,000	1,895,000	4,457,250	8,050,000	1,300,000
支払金額			1,079,750			2,500	4,000	85,000	212,250	558,000	8,000
画面の内容を確認して下さい。											
売上金額			58,429,320			3,150,000	797,500	28,390,105	6,660	1,000	
支払金額			18,889,480			52,500	84,000	1,895,000	4,457,250	8,050,000	1,300,000
支払金額			1,079,750			2,500	4,000	85,000	212,250	558,000	8,000
画面の内容を確認して下さい。											
売上金額			58,429,320			3,150,000	797,500	28,390,105	6,660	1,000	
支払金額			18,889,480			52,500	84,000	1,895,000	4,457,250	8,050,000	1,300,000
支払金額			1,079,750			2,500	4,000	85,000	212,250	558,000	8,000
画面の内容を確認して下さい。											

売上・入金予定画面

支払予定画面

売上・入金・支払予定合計画面  
入金・支払予定合計画面

【売上・入金・支払予定照会】売上・入金・支払画面で入力された金額を受発注別、月別に1年分表示します。  
売上・入金・支払予定表もここで印刷します。

売上実績表

売上実績表

2000.08.28

取引先 001201 (サンクス) 株式会社サンクスクリエイト  
 ※取引先を省略した場合は全取引先を出力対象とします。  
 所属CD 1000 システム課システム部  
 売上日 1999年10月～2000年12月

入金実績表

入金実績表

2000.08.28

入金先 001201 (サンクス) 株式会社サンクスクリエイト  
 ※入金先を省略した場合は全入金先を出力対象とします。  
 所属CD 1000 システム課システム部  
 売上日 2000年10月～2000年12月

入金先

入金日

件名 担当者  
 1 むぎのりけ経費システム開発 木村 凌

みかん山幼稚園	10/1				
株式会社だんご	1,020,100	51,005	1,071,105		
株式会社だんご	20,000,000	1,000,000	21,000,000		

支払実績表

2000.08.28

支払先 002007 (サンクス) 株式会社サンクス  
 ※支払先を省略した場合は全支払先を出力対象とします。  
 所属CD 1000 システム課システム部  
 売上日 2000年10月～2000年12月

No.	件名	担当者	請求日	請求額	消費税額	税込合計額	支払区分
1	東海建設株式会社 営業室宛まひら	山本 信二	99.12.28	900,000	15,000	915,000	設計費
2		山本 信二	99.11.30	900,000	15,000	915,000	設計費
合 計				600,000	30,000	630,000	

【売上・入金・支払実績  
 上実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支  
 払実績、入金実績、支



## 機能・特徴

1. 見積入力および、受注入力からの連携が可能です。

請求書入力

(請求番号 MRO-140002) 請求書入力 ☆照会☆ 2000.08.28

取引先名称 株式会社ソリューションズグループ 請求金額 ¥12,862,500

件名 近々堂薬局殿向け移行支援 消費税 ¥612,500

PAGE: 1 (1) (登録頁 1) 【合計】 ¥12,862,500

No.	F	項	品名	数量	単位	単価	金額
1			資産棚卸作業		一式		800,000
2			<移行支援作業>				
3			プログラム移行	250.00	本	37,000	9,250,000
4			ファイル移行	88.00	個	25,000	2,200,000
5							
6							
7							
8							

見積番号を指定する事により、見積明細の内容を、請求明細に反映させます。

印刷指示

帳票印刷

請求書

印刷部数 1

☒ 通常印刷(正、控印刷)  
☐ 一部のみ印刷(正印刷)

F1:ヘルプ F9:訂正 F12:終了 ENT:選択

必要な内容を入力してください。

印刷指示画面

請求書入力

請求番号 MRO-140002 請求参照

受注番号 999999999000010 見積番号 MA-14009

取引先 100101 Sgp 株式会社ソリューションズグループ

担当者 000001 マイ 三ツ 丸井 良夫

所属 11000 システム課システム部

請求日 2000.8.31

件名 近々堂薬局殿向け移行支援

備考 ①  
②  
③  
④

貴信 ①  
②

請求金額 ¥12,862,500  
消費税 ¥612,500  
【合計】 ¥12,862,500

ESC: キャンセル

F11:取消 F12:終了 ENT:選

画面の内容を確認して下さい。  
F1:ヘルプ F2:印刷 F3:複写 F9:訂正 F11:取消 F12:終了 ENT:選択 添付書類印刷

関連資料を登録出来ます。

関連資料情報

印刷表示 関連資料ファイル名

<input type="checkbox"/> 01 01	TIJU.bmp
<input type="checkbox"/> 02 02	BIKOU.xls
<input type="checkbox"/> 03 03	
<input type="checkbox"/> 04 04	
<input type="checkbox"/> 05 05	
<input type="checkbox"/> 06 06	
<input type="checkbox"/> 07 07	
<input type="checkbox"/> 08 08	
<input type="checkbox"/> 09 09	
<input type="checkbox"/> 10 10	
<input type="checkbox"/> 11 11	
<input type="checkbox"/> 12 12	
<input type="checkbox"/> 13 13	
<input type="checkbox"/> 14 14	
<input type="checkbox"/> 15 15	
<input type="checkbox"/> 16 16	
<input type="checkbox"/> 17 17	
<input type="checkbox"/> 18 18	
<input type="checkbox"/> 19 19	
<input type="checkbox"/> 20 20	

F2:印刷 F8:取消 F12:終了 ENT:実行

ファイル名を入力してください。例: AAA.BMP

## 機能・特徴

1. 議事録等、実作業時必要な文書から、宛名印刷などの一般業務で使用する機能があります。

【議事録】表紙、内容の画面があります。添付ファイルの指定も可能です。

【宛名印刷】はがき、封筒、ラベルなどに宛名印刷を行います。

【出退勤管理】出勤、退社時に氏名ボタンを押下します。出勤時間、退社時間を、工数管理に連携します。

【サポート受付】受付、内容、対処の画面があります。

【取引先連絡表】TEL、FAX、メールアドレスの一覧

画面の内容を確認して下さい。



## 機能・特徴

1. 社員情報および履歴管理、プロジェクト管理で使用する時間単価区分等を設定します。
2. 取引先情報を管理します。取引先毎の契約単価もここで設定します。

【社員情報】社員情報、所属履歴、家族情報を設定します。

【情報処理技術者名簿】

【取引先情報】名称、住所、支払条件の他、見積書・請求書の消費税計算情報、契約単価などを入力します。別途地図情報を設定可能。

取引先単価情報

種別	単位	人月	人日	h
SS		1,000,000		
SE		800,000		
PG		700,000		
その他		800,000		

単価を設定して下さい。  
ESC:キャンセル F5:単価終了 F11:取取消

数字